

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 127» Приволжского района
города Казани Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Казан шәһәре
Идел буе районынын
«127нче урта гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе

Х.Мавлютова ул., д. 15, г.Казань, 420101

Х.Мәүлетов урамы, 15нче йорт, Казан шәһәре, 420101

Тел./факс (843)229-68-91, e-mail: s127.kzn@edu.tatar.ru
ОКПО 48675799, ОГРН 1021603470360, ИНН/КПП 1659026323/165901001

БОЕРЫК
от 01.09.2023 года

ПРИКАЗ
№ 270/с

**Об организации питания учащихся
МБОУ «СОШ № 127»
в 2023/2024 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся МБОУ «СОШ № 127» г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 (далее – Постановление) и на основании Приказа УО-ИКМО г. Казани от 31.08.2023г., а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию горячего питания учащихся на зам. директора по ВР Аминову М.Г. и Зав. производством школьной столовой Чапалову З.Х.

2. Зав. производством Чапаловой З.Х.:

2.1 организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением:

2.2 обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

2.3 принять исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем

2.4 обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

2.5 осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

2.6 ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы (приложение №12) в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;

2.7 организовать питьевой режим обучающихся;

2.8 обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

2.9 вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

2.10 организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому в соответствии с утвержденным ассортиментом продуктов (Приложение №1);

3. Зам. директора по ВР Аминовой М.Г.:

3.1 ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы (приложение №12) в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;

3.2 разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

3.3 организовать работу «Родительского контроля» в пищеблоке общеобразовательной организации;

3.4 предоставить информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в

соответствии форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-11 классы;
- 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее - СВО);

3.5 предоставить сводную заявку (Приложения №3-6) в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 30-го числа следующего месяца по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы - дети участников СВО;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий (на 8,80 руб.);

3.6 предоставить сводный реестр льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному;

3.7 представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до 1-го числа месяца, следующего за отчетным в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru.

3.8 обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

3.9 вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

3.10 организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому в соответствии с утвержденным ассортиментом продуктов (Приложение №1);

4. Назначить ответственной от школы, учителя нач. классов Хабиеву Л.Ф., занимающейся размещением меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде эл. таблицы (приложение № 12) в разделе « food» на сайте школы в ГИС «Электронное образование РТ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.